# ANEXO I

# PARECER DE CONTROLE INTERNO Nº XXX/20XX

# REGULARIDADE DA EXECUÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO

Trata-se de parecer do controle interno sobre a regularidade da execução e homologação do concurso público, Edital XXXX, para provimento de vagas e cadastro de reserva no cargo de XXXXXXXX conforme processo e-Docs nº XXXX-XXXX, em cumprimento ao artigo 9º, § 3º, da Instrução Normativa TCE nº 038/2016 e suas alterações.

**Pontos de Controle:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **PONTO DE CONTROLE** | **DOCUMENTO PARA AFERIÇÃO** | **Nº DO(S) DOCUMENTO(S) NO E-DOCS** |
| 01 | Edital completo, erratas e prova de sua publicação (O Edital e suas etapas, bem como eventuais erratas, deverão vir acompanhadas da respectiva publicação no DIO) | Processo do concurso e Diário Oficial |  |
| 02 | Publicação do resultado preliminar e definitivo dos pedidos de isenção | Processo do concurso e Diário Oficial |  |
| 03 | Publicação do resultado preliminar e definitivo dos pedidos de inscrição nas vagas reservadas a deficientes, negros e indígenas | Processo do concurso e Diário Oficial |  |
| 04 | Publicação do resultado preliminar e final do procedimento de avaliação da perícia médica dos candidatos deficientes, bem como aos que se declararam negros e indígenas | Processo do concurso e Diário Oficial |  |
| 05 | Publicação do resultado preliminar e final (homologação), por ordem de classificação e por cargo, da qual conste o nome completo dos candidatos aprovados e número de inscrição, incluindo lista de candidatos aprovados e não classificados dentro do número de vagas existentes no edital. | Processo do concurso e Diário Oficial |  |

**Conclusão[[1]](#footnote-1):**

Isto posto, atesto pela regularidade da execução e homologação do presente concurso público, sem prejuízo do poder de fiscalização da comissão do concurso, bem como posteriores verificações pelo Tribunal de Contas do Espírito Santo, conforme a competência que lhe foi atribuida pelo artigo 71, inciso IV, da Constituição do Estado do Espírito Santo.

Local, de de 20XX.

**Responsável pelo Controle Interno da UG**

CPF nº XXXXX

*assinado eletronicamente*

1. Em caso de inviabilidade de ateste da regularidade devido a incosistências:

   * Solicitar esclarecimentos ao Responsável pela Remessa de Atos de Pessoal ou Comissão do Concurso quanto às incosistências, se possível, com a identificação das causas que originaram a inconsistência e, se for o caso, informando as medidas adotadas para sanar o problema;
   * Avaliar se a constatação da inconsistência enseja:
   1. Somente oportunidades de melhorias de controle, ou
   2. Trata-se de uma incosistência que, em função da sua relevância, necessita de correções, podendo ser mencionado como ressalvas, se não tratado (solucionado) tempestivamente e a contento.

   [↑](#footnote-ref-1)